# بسم الله الرحمن الرحیم

## منشور اخلاقی نشریه

این نشریه با احترام به قوانین اخلاق در نشریات تابع قوانین کمیتۀ اخلاق در انتشار (COPE) می‌باشد و از آیین‌نامهٔ اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در آثار علمی پیروی می‌کند.

### أ) وظایف نشریه

1. پایبندی به منشور اخلاقی: دست‌اندرکاران نشریات از جمله مدیرمسئول،‌ سردبیر، اعضای هیئت‌تحریریه، مدیر داخلی، ویراستار و ... باید ضمن توافق نسبت به قوانین و منشور اخلاقی نشریه، پایبندی عملی خود را نسبت به آن نشان دهند.

2. حفظ مالكیت معنوی: نشریه باید قوانین حق تکثیر و اقتباس از سایر آثار ادبی و علمی را رعایت کند و حق افراد به هنگام انتشار محفوظ باشد.

3. تصمیم‌گیری منصفانه: تصمیم‌گیری دربارهٔ چاپ مقالات در هر مرحله‌ای بدون توجه به نژاد، جنسیت، گرایش، باورهای مذهبی، قومی، شهروندی و ... نویسندگان انجام شود.

4. محرمانه بودن اطلاعات: اطلاعات شخصی نویسندگان مقالات برای تمامی افرادی که به آن دسترسی دارند، مانند مدیرمسئول، سردبیر، اعضای هیئت‌تحریریه، مدیر داخلی و اجرایی نشریه و سایر عوامل فعال از جمله داوران، مشاوران، ویراستاران باید کاملاً محرمانه است و در هر زمانی از آن محافظت شود.

5. ارزیابی مخفی: نشریه یک فرایند ارزیابی مخفی دوطرفه را دنبال می‌کند که به موجب آن، نویسندگان، داوران را نمی‌شناسند و عکس آن نیز صادق است. نویسندگان باید به محرمانه بودن فرایند ارزیابی احترام گذاشته و هویت خود را برای داوران آشکار نسازند و به عکس.

### ب) وظایف داوران

1.کمک به تصمیم‌گیری تحریریه: داوران با بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات، از راه ارتباط با اعضای تحریریه یا نویسنده به بهبود و ارتقای کیفی و محتوایی مقالات کمک می‌کنند.

2. سرعت عمل: داوران باید پس از بررسی اولیه، بلافاصله سردبیر نشریه را در جریان نتیجهٔ داوری از جمله عدم داوری مقاله به دلیل نبودن موضوع مقاله در حوزهٔ تخصص او، کمبود وقت و یا داوری همراه با تأخیر به دلیل نداشتن فرصت كافی، دسترسی نداشتن به امکانات کافی و ... قرار دهند.

3. محرمانه بودن اطلاعات: مقالات و همه اطلاعات موجود در آن باید برای داور محرمانه تلقی شده و در حفظ آن بکوشد.

4. داوری مستند و منصفانه: داوری مقالات باید منصفانه و بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی باشد و داور، نقاط قوت و ضعف مقاله را به روشنی بیان کند و از اعلام نظر سلیقه‌ای، شخصی، سیاسی، نژادی و مذهبی در داوری بپرهیزد.

5. توجه به منابع مقاله: همهٔ مطالب و نقل‌قول‌های به‌كاررفته در منابع باید با ارجاع‌دهی کامل كتاب‌شناختی در کتابنامه همراه باشد.

### ج) وظایف نویسندگان

1. تعهدنامهٔ کتبی: نویسنده مسئول باید همراه با مقاله، تعهدنامه‌ای کتبی را ارسال کند مبنی بر این‌که مقالهٔ وی تا اعلام نتیجه (حداکثر شش ماه از زمان تحویل به مجله)، به نشریهٔ دیگری فرستاده نخواهد شد. همچنین مقالهٔ ارسالی در هیچ همایشی (داخلی، ملی یا بین‌المللی) ارائه و یا در هیچ نشریه‌ای چاپ نشده باشد. بدیهی است مسئولیت حقوقی ارائه یا انتشار مقاله یا نقد در نشریات دیگر، برعهدهٔ نویسنده یا نویسندگان آن است.

2. مقالهٔ مستخرج از پایان‌نامه: در مقالات مشترک با استاد و یا مستخرج از پایان‌نامه که با نظارت استاد راهنما نوشته شده‌اند، لازم است ضمن جلب نظر ایشان، نام استاد راهنما نیز در مقاله آورده شود.

3. اصالت مقاله: مقاله باید حاصل دستاورد مؤلف یا مؤلفان و دارای اصالت و نوآوری و ماهیت تحلیلی باشد. در صورت استفاده از تحقیقات افراد دیگر، با ذکر منبع در مقاله آورده شود و از بهره‌گیری از آثار دیگران بدون ارجاع، خودداری شود.

4. بهره‌مندی از منابع معتبر: در نگارش مقاله باید روش پژوهش علمی رعایت، و از منابع معتبر و اصیل استفاده شود. نویسنده باید با ارجاع‌دهی کامل، ضمن رعایت امانت در نقل مطالب و حقوق اشخاص، از طرح موضوعات حساس و غیر اخلاقی، سلیقه‌ای و شخصی، نژادی و مذهبی و اطلاعات جعلی و یا ترجمهٔ آثار دیگران بدون ذکر عنوان در مقاله بپرهیزد.

5. ذکر مشخصات نویسندگان: هنگام ارسال مقاله، درج نام و نام خانوادگی نویسنده به همراه مشخصات (مرتبه علمی، شماره تماس نویسنده، دانشگاه محل خدمت و نشانی پست الکترونیکی) الزامی است.

6. عدم ارائه مقاله به نشریات دیگر: ارائهٔ هم‌زمان یک مقاله به چند نشریه و یا مقالات منتشرشده و یا پذیرش‌شده به نشریات دیگر، خلاف منشور اخلاقی و قوانین است.

7. ارجاع‌دهی مناسب: ارجاع‌دهی شامل ذکر همه کتاب‌ها، نشریات و پایگاه‌های اینترنتی و سایر تحقیقات اشخاص در کتابنامه است. مشخصات كامل منابع ارجاعی باید مطابق شیوه‌نامهٔ مصوب نشریه باشد.

8. ذکر فرد مسئول و همکاران در مقاله: نویسنده مسئول مقاله کسی است که در تهیه، آماده‌سازی، و نگارش مقاله، بیشترین سهم را دارد. از نویسندگان دیگر نیز به عنوان همکار در مقاله نام می‌برند. همه نویسندگان باید مقاله را مطالعه و نسبت به ارائهٔ آن به توافق رسیده باشند.

9. ذکر پشتیبان‌های مالی: نویسنده مسئول باید در صورت وجود پشتیبان مالی برای نگارش مقاله، آن‌ها را در مقاله معرفی کند.

10. سرقت علمی: ثبت مقاله در سامانه نشریات مؤسسه توسط نویسنده مسئول صورت می‌گیرد. همهٔ نویسندگان مقاله درباره اصالت اثر مسئول هستند. نشریه موظف است اصالت مقاله را احراز کند. مصداق‌های سرقت علمی عبارت‌اند از:

* ثبت مقالهٔ دیگری به نام خود؛
* درج نام نویسندگان و پژوهشگرانی که در مقاله نقشی ندارند؛
* کپی‌برداری یا تکرار بخش‌هایی قابل توجه از مقاله دیگری به نام خود، هر چند مقاله چاپ نشده باشد؛
* طرح نتایج حاصل از پژوهش‌های دیگران به نام خود؛
* چاپ مکرر مقاله توسط نویسنده واحد در چند نشریه؛
* استفاده از داده‎های نامعتبر یا دست‌کاری در داده‎های پژوهش.

11. برخوردهای قانونی: در صورت احراز عدم اصالت مقاله و سرقتی بودن آن، نشریه بدون هیچ تساهل و چشم‎پوشی، با توجه به میزان سرقت علمی، برخوردهای قانونی زیر را پیگیری خواهد كرد:

* مقاله رد خواهد شد. در صورت چاپ، از روی سایت‎ها برداشته خواهد شد.
* اسامی همهٔ نویسندگان مقاله در سیاه‎نامه نشریات مؤسسه قرار خواهد گرفت.
* پیگیری قضایی و حقوقی برای نشریه محفوظ خواهد بود.
* طی یک نامهٔ رسمی، پروندهٔ سرقت علمی به دانشگاه مربوط یا محل خدمت محقق اطلاع‌رسانی خواهد شد.
* مراتب طی یک نامهٔ رسمی به پایگاه‌های استنادی (ISC، SID،‌ Noormags، magiran.) كه نویسنده یا نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده‎اند، اطلاع داده خواهد شد.

نشریه فرهنگ و معارف اسلامی

مرکز آموزش مجازی و نیمه‌حضوری

مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی(ره)